

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра стратегического развития и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.07.2 Контроллинг

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Внутренний контроль и аудит

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Мялкина Анна Франковна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2020 г. № 939).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития и экономического безопасности «28» июня 2021 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-5 Способен разрабатывать методологическую базу, методику и регламент для службы внутреннего аудита

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- аналитический
- научно-исследовательский
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований), 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-5 Способен разрабатывать методологическую базу, методику и регламент для службы внутреннего аудита	Разрабатывает регламент функционирования службы контроллинга на предприятии

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-5 Способен разрабатывать методологическую базу, методику и регламент для службы внутреннего аудита

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		2	4	5
1	Ознакомительная практика		+	
2	Практика по профилю профессиональной деятельности			+

3	Система рисков в аудите		+	
4	Современные формы и методы налогового консультирования	+		
5	Формирование и контроль налоговых баз	+		

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Контроллинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика.

Дисциплина «Контроллинг» изучается в 4 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	10
Лекции (Лекции)	4
Практические (Практ. раб.)	6
Самостоятельная работа (СР)	94
Зачет	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
4 семестр					
1	Концепция контроллинга	1	1	14	Собеседование/опрос; Тестирование
2	Управленческий учет в системе контроллинга	1	1	16	Собеседование/уст ный опрос; Тестирование
3	Бюджетирование и контроль затрат	1	1	16	Собеседование/уст ный опрос; решение практических задач
4	Информационная поддержка контроллинга. Методы принятия управленческих решений в системе контроллинга	1	1	16	Собеседование/опрос; Тестирование

5	Экономическая диагностика деятельности предприятия	-	1	16	Собеседование/устный опрос; Тестирование
6	Организационно-методические основы создания системы контроллинга на предприятии.	-	1	16	Собеседование/устный опрос

Тема 1. Концепция контроллинга (ПК-5)

Лекция.

Сущность, задачи и функции и причины возникновения контроллинга. Виды контроллинга. Сущность стратегического и оперативного контроллинга

Практическое занятие.

1. Что такое контроллинг?
2. Пути обеспечения успешного функционирования предприятия в долгосрочной перспективе.
3. Что означает понятие «философия доходности»?
4. Что включает в себя цикл контроллинга?
5. Какова основная цель контроллинга?

Тематика ситуационных задач

1. Проанализируйте, какому из этапов развития философии контроллинга соответствует система контроля на предприятиях г.Тамбова и Тамбовской области.
2. Произведите сравнительные характеристики стратегического и оперативного контроллинга.

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы.

1. Сущность концепции контроллинга как философии управления.
2. Контроллинг как наука и как вид управленческой деятельности.
3. Цель и задачи, функции, основные принципы системы контроллинга.
4. Роль контроллинга в управлении корпоративными финансами.
5. Возникновение концепции контроллинга.

Тема 2. Управленческий учет в системе контроллинга (ПК-5)

Лекция.

Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Системы и составные части управленческого учета. Понятие и классификация затрат в управленческом учете. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система стандарт-кост и нормативный метод учета затрат. Система учета директ-костинг. Учет расходов предприятия по местам затрат и центрам финансовой ответственности

Практическое занятие.

1. Каковы предпосылки появления управленческого учета как самостоятельного направления бухгалтерского учета? Почему до недавнего времени деления бухгалтерского учета на финансовый и управленческий в России не было?
2. В чем заключается сущность и назначение управленческого учета?
3. Что является предметом и методом управленческого учета? Каковы его задачи?
4. Какова связь бухгалтерского управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом?
5. Какие требования предъявляются к информации бухгалтерского управленческого учета?

Тематика ситуационных задач

1. Затраты: постоянные, переменные или смешанные

2. Попроцессный, попередельный метод калькулирования
3. Система Директ-костинг, стандарт-костинг

Задания для самостоятельной работы.

1. Назовите принципы калькулирования и раскройте их содержание.
2. Какова классификация методов учета затрат и калькулирования?
3. В чем сущность попроцессного метода калькулирования? Какова сфера его применения?
4. В каких отраслях промышленности применяется попередельное калькулирование? В чем его особенности?
5. Что является объектом учета затрат при позаказном методе калькулирования?

Тема 3. Бюджетирование и контроль затрат (ПК-5)

Лекция.

Сущность, виды и функции бюджета. Составление операционного бюджета. Составление финансового бюджета. Контроль и анализ выполнения бюджетной деятельности предприятия

Практическое занятие.

Подготовьте проект бюджета на предстоящий год, рассчитайте следующие плановые документы:

- бюджет продаж предприятия;
- производственную программу;
- бюджет использования основных материалов;
- бюджет затрат по приобретению основных материалов;
- бюджет по труду основных производственных рабочих;
- бюджет общехозяйственных расходов;

Вопросы к практическому занятию

1. В чем сущность бюджетирования и его особенности?
2. Чем бюджет отличается от прогноза?
3. Что представляет собой генеральный бюджет?
4. На основе чего строится операционный бюджет? Финансовый бюджет?
5. В чем отличие статических и гибких бюджетов?

Задания для самостоятельной работы.

1. Расскажите о расчете сметы по труду основных производственных рабочих.
2. Объясните основы планирования общепроизводственных расходов.
3. На основании каких смет и каким образом рассчитывается смета производственной себестоимости продукции?
4. Обоснуйте расчет административно-управленческих и коммерческих расходов.
5. Как планируются прибыли и убытки предприятия?

Тема 4. Информационная поддержка контроллинга. Методы принятия управленческих решений в системе контроллинга (ПК-5)

Лекция.

Источники информации. Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга. Методы принятия управленческих решений в системе контроллинга. Анализ «затраты - объем - прибыль» (CVP - анализ). Принятие решений в области ценообразования. Планирование ассортимента продукции. Производственный леверидж. Принятие решения по ликвидации не прибыльного сегмента производства. Решения о капиталовложениях

Практическое занятие.

1. Опишите условия эффективного применения ССП.
2. В каждом из блоков ССП выдвигаются определенные взаимосвязанные цели, достижение которых обеспечит эффективную деятельность предприятия. Какие правила формулирования цели должны выполняться?
3. Каковы предпосылки внедрения информационных систем контроллинга на предприятии?

4. Какие преимущества у автоматизированных и неавтоматизированных систем принятия решений?
5. Выделите особенности и преимущества учета по системе директ-костинг?

Тематика ситуационных задач

1. Точка безубыточности
2. Дисконтирование

Задания для самостоятельной работы.

1. Какова методика принятия решений по ассортименту продукции?
2. Какова методика принятия решений по ценообразованию?
3. Каково влияние качественных факторов на принятие управленческих решений?
4. Какие условия следует учитывать при принятии решения о ценообразовании в организациях с высоким уровнем постоянных затрат?
5. Как должно приниматься решение об отказе от нерентабельного вида деятельности?

Тема 5. Экономическая диагностика деятельности предприятия (ПК-5)

Лекция.

Роль диагностики в управлении предприятием. Методы стратегической диагностики. Методы оперативной диагностики

Практическое занятие.

1. Как осуществляется текущий мониторинг экономических показателей проекта?
2. Что понимается под термином «денежный поток»? Перечислите виды денежных потоков.
3. Какие факторы оказывают влияние на величину денежных потоков компании?
4. Перечислите наиболее типичные статьи оттоков и притоков денежных средств по видам деятельности компании.
5. Перечислите состояния предприятия в рамках каждого из критериев предварительного анализа.

Тематика ситуационных задач Экономическая диагностика деятельности предприятия

Задания для самостоятельной работы.

1. Какие показатели Вы предложили бы оценить при необходимости обоснования увеличения доли рынка на производимую продукцию?
2. Опишите внешние и внутренние источники информации для контроллинга маркетинга и сбыта.
3. Что бы Вы отнесли к факторам, непосредственно определяющим уровень производительности труда на предприятии?
4. Каким профессиональными качествами должен, на Ваш взгляд, обладать продавец бытовой техники?
5. Какие методы целесообразно применять: 1) при измерении уровня ответственности работников; 2) для установления зависимости между результатом деятельности предприятия и данными по персоналу?

Тема 6. Организационно-методические основы создания системы контроллинга на предприятии. (ПК-5)

Лекция.

Сходство и различия между менеджером и контроллером.. Организация службы контроллинга. Внедрение системы контроллинга

Практическое занятие.

1. Каков рациональный состав службы контроллинга?
2. Как Вы считаете, какими характеристиками должна обладать организация, когда у нее возникает необходимость в службе контроллинга (размер, валовой доход, число уровней управления, организационная структура и т. п.)?
3. Какова причина возникновения и внедрения современных принципов разработки и принятия управленческих решений на основе концепции контроллинга?

4. Как функции контроллинга связаны с функциями менеджмента, где они пересекаются и дополняют друг друга?

Тематика ситуационных задач

1. Организация службы контроллинга

- три этапа создания службы контроллинга;
- темпы организации службы контроллинга;
- подходы к внедрению системы контроллинга (4 подхода);
- альтернативы введения службы контроллинга в организационную структуру управления предприятием (подготовить раздаточный материал - 5 экз.);
- ошибки и препятствия внедрения службы контроллинга.

Задания для самостоятельной работы.

1. Какой из темпов организации службы контроллинга. Вы бы предложили для создания этой службы на предприятиях Тамбовской области (на конкретном примере)?
2. Какие промежуточные этапы, кроме трех основных, Вы можете предложить, какие документы должны быть при этом подготовлены и кто должен за это отвечать?
3. При каком экономическом положении на предприятии актуальна та или иная альтернатива введения службы контроллинга на предприятии?
4. Какие высшие учебные заведения в России готовят контроллеров? Какие экзамены требуются при поступлении?

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

решение практических задач

Тема 3. Бюджетирование и контроль затрат

1. В контроллинге постоянные затраты учитываются на счете прибылей и убытков:

- а) в том отчетном году, когда они были произведены
- б) пропорционально объему реализованной продукции
- в) в следующем отчетном периоде

2. В контроллинге переменные затраты учитываются на счете прибылей и убытков:

- а) в том отчетном году, когда они были произведены
- б) пропорционально объему реализованной продукции
- в) в следующем отчетном периоде

3. В рамках системы контроллинга не рассчитываются показатели:

- а) постоянные затраты на единицу продукции
- б) прибыль на единицу продукции
- в) сумма покрытия на единицу продукции
- г) переменные затраты на единицу продукции

4. Принятие решения о производстве одного из двух видов продукции на предприятии при дефиците производственных мощностей основывается на таком показателе, как:

- а) сумма покрытия на единицу узкого места
- б) рентабельность производства
- в) рентабельность продаж

г) сумма покрытия в процентах от цены

5. Среди центров ответственности выделяют:

- а) центр рентабельности
- б) центр прибыли
- в) центр инвестиций

Собеседование/опрос

Тема 1. Концепция контроллинга

1. Проанализируйте, какому из этапов развития философии контроллинга соответствует система контроля на предприятиях г.Тамбова и Тамбовской области.
2. Произведите сравнительные характеристики стратегического и оперативного контроллинга.

Тема 4. Информационная поддержка контроллинга. Методы принятия управленческих решений в системе контроллинга

1. В чем заключаются функции службы контроллинга?
2. Каким образом организация службы контроллинга зависит от типа организационной структуры предприятия?
3. Чем штабная организация службы контроллинга отличается от линейной?
4. Какие личные и профессиональные требования предъявляются к контроллеру?

Собеседование/устный опрос

Тема 2. Управленческий учет в системе контроллинга

1. Каковы предпосылки появления управленческого учета как самостоятельного направления бухгалтерского учета? Почему до недавнего времени деления бухгалтерского учета на финансовый и управленческий в России не было?
2. В чем заключается сущность и назначение управленческого учета?
3. Что является предметом и методом управленческого учета? Каковы его задачи?

Тема 3. Бюджетирование и контроль затрат

1. Раскройте сущность системы показателей DuPont .
2. В чем заключается сущность бюджетирования по балансовому листу?
3. Раскройте сущность политики транспарентности корпоративных образований.
4. Раскройте роль контроллинга в реализации инвестиционной политики организации.

Тема 5. Экономическая диагностика деятельности предприятия

1. В чем заключаются функции службы контроллинга?
2. Каким образом организация службы контроллинга зависит от типа организационной структуры предприятия?
3. Чем штабная организация службы контроллинга отличается от линейной?
4. Какие личные и профессиональные требования предъявляются к контроллеру?

Тема 6. Организационно-методические основы создания системы контроллинга на предприятии.

1. Какие требования предъявляются к современной системе управленческой отчетности?
2. Раскройте основные принципы построения отчетности контроллера.
3. Кто разрабатывает архитектуру информационных потоков в организации?
4. Каким требованиям должна отвечать информация, содержащаяся в отчетности контроллера

Тестирование

Тема 1. Концепция контроллинга

1. К принципам, на которых основывается контроллинг, не относятся:
 - а) сопряженность контроллинга с высшим руководством предприятия;
 - б) гибкое изменение стратегических целей в соответствии с изменением окружающей среды;
 - в) ориентация системы контроллинга на перспективу;
 - г) интегрированность системы контроллинга с системой менеджмента предприятия.

2. К числу основных характеристик контроллинга не относится то, что контроллинг:
 - а) является концепцией управления, ориентированной на рост прибыльности предприятия
 - б) является основным консультативным центром на предприятии
 - в) неразрывно связан с понятием управленческого учета

3. Принятие решения о производстве одного из двух видов продукции на предприятии основывается на таком показателе, как:
 - а) сумма покрытия в процентах от цены.
 - б) рентабельность производства;
 - в) рентабельность продаж;
 - г) сумма покрытия на единицу узкого места;

4. Цель по освоению новых рынков сбыта можно отнести к следующей цели контроллинга:
 - а) развитие;
 - б) рост;
 - в) прибыль.

5. К числу функций контроллинга не относятся:
 - а) калькулирование
 - б) учет
 - в) аналитическая функция
 - г) информационная поддержка управления

Тема 2. Управленческий учет в системе контроллинга

1. Сумма покрытия на единицу продукции – это:
 - а) разность между ценой и переменными затратами на единицу продукции
 - б) сумма постоянных и переменных затрат на единицу продукции
 - в) разность постоянных и переменных затрат на единицу продукции
 - г) разность между ценой и постоянными затратами на единицу продукции
2. К направлениям деятельности по поддержанию ликвидности не относится:
 - а) перспективное поддержание ликвидности;
 - б) текущее поддержание ликвидности;
 - в) поддержание ликвидных резервов.
3. Если на предприятии в отчетном периоде объем производства превысит объем реализации, то а) прибыль, рассчитанная традиционным способом, будет больше, чем прибыль, рассчитанная маржинальным методом
 - б) прибыль, рассчитанная традиционным и маржинальным способом, будет равна
 - в) прибыль, рассчитанная традиционным способом, будет ниже, чем прибыль, рассчитанная маржинальным методом

4. Если на предприятии в отчетном периоде объем производства будет меньше объема реализации, то:

- а) прибыль, рассчитанная традиционным способом, будет ниже, чем прибыль, рассчитанная маржинальным методом
- б) прибыль, рассчитанная традиционным и маржинальным способом, будет равна
- в) прибыль, рассчитанная традиционным способом, будет больше, чем прибыль, рассчитанная маржинальным методом

5. В рамках системы контроллинга не рассчитываются показатели:

- а) постоянные затраты на единицу продукции
- б) прибыль на единицу продукции
- в) сумма покрытия на единицу продукции
- г) переменные затраты на единицу продукции

Тема 4. Информационная поддержка контроллинга. Методы принятия управленческих решений в системе контроллинга

1. Принятие решения о производстве одного из двух видов продукции на предприятии основывается на таком показателе, как:

- а) рентабельность производства
- б) рентабельность продаж
- в) сумма покрытия на единицу узкого места
- г) сумма покрытия в процентах от цены

2. Принятие решения о производстве одного из двух видов продукции на предприятии при наличии узкого места основывается на таком показателе, как:

- а) рентабельность производства
- б) рентабельность продаж
- в) сумма покрытия на единицу узкого места
- г) сумма покрытия в процентах от цены

3. К характеристикам оперативного контроллинга не относится характеристика:

- а) цели: прибыльность, рентабельность
- б) низкая неопределенность
- в) широкий выбор альтернатив
- г) направленность на внешнюю и внутреннюю среды предприятия

4. Цена одной пары перчаток – 1000 руб., переменные затраты – 700 руб., на изготовление одной пары требуется 0,2 м. кв. кожи. На изготовление одной сумочки требуется 0,6 м. кв. кожи, стоимость ее – 2 500 руб., сумма переменных затрат – 1800 руб. В условиях дефицитности кожи выгоднее производить:

- а) сумки
- б) перчатки
- в) одинаково выгодно производить оба товара
- г) не выгодно производить оба товара

5. Цена одной пары перчаток – 1000 руб., переменные затраты – 700 руб., на изготовление одной пары требуется 0,2 м. кв. кожи. На изготовление одной сумочки требуется 0,6 м. кв. кожи, стоимость ее – 2 500 руб., сумма переменных затрат – 1800 руб. В условиях отсутствия каких-либо ограничений выгоднее производить:

- а) сумки
- б) перчатки

- в) одинаково выгодно производить оба товара
- г) не выгодно производить оба товара

Тема 5. Экономическая диагностика деятельности предприятия

1. Потребителями информации, поставляемой системой управленческого учета, являются:
 - а) дирекция предприятия
 - б) налоговая инспекция
 - в) потенциальные кредиторы
 - г) потенциальные инвесторы

2. К характеристикам управленческого учета не относится:
 - а) осуществляется по решению руководства
 - б) главным требование является точность
 - в) основные пользователи информации – внутренние
 - г) осуществляется только в иностранной валюте

3. Себестоимость продукции, произведенной в прошлом году, а реализованной в текущем, в контроллинге учитывается по:
 - а) переменным затратам;
 - б) постоянным затратам;
 - в) полным затратам

4. В контроллинге постоянные затраты учитываются на счете прибылей и убытков:
 - а) в том отчетном году, когда они были произведены
 - б) пропорционально объему реализованной продукции
 - в) в следующем отчетном периоде

5. В контроллинге переменные затраты учитываются на счете прибылей и убытков:
 - а) в том отчетном году, когда они были произведены
 - б) пропорционально объему реализованной продукции
 - в) в следующем отчетном периоде

- 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-5)

- 1 Сходство и различия между менеджером и контроллером.
- 2 Организация службы контроллинга.
- 3 Внедрение системы контроллинга

Типовые задания для зачета (ПК-5)

Компания «УХ» производит черепицу для крыш. За год было произведено 92600 единиц продукции, продано 88400 единиц. Прямые материальные затраты составили 384290 у.е., прямые трудовые затраты 208350 у.е., переменные общепроизводственные затраты были 296320 у.е., постоянные общепроизводственные расходы 166680 у.е., переменные коммерческие расходы 132600 у.е., постоянные коммерческие расходы 152048 у.е. Цена продажи составила 18 у.е. за единицу. Остатков незавершенного производства нет. Остатки готовой продукции на начало периода равны нулю. Требуется:

1. Рассчитать себестоимость единицы продукции и остатков готовой продукции, используя метод учета полных и переменных затрат

2. Подготовить отчет о прибылях и убытках за год, используя метод учета полных и переменных затрат.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-5	Знает основные алгоритмы профессионального суждения при разработке учетной политики предприятия в целях обеспечения его экономической безопасности и реализации контроллинговых функций. Слабо использует знания основных разделов контроллинга (формирование целей, планирование, управленческий учет, мониторинг) при выборе варианта организации контроллинга и оценке влияющих факторов. Демонстрирует фрагментарные знания основ организационного построения службы контроллинга.
«не зачтено»	ПК-5	Не владеет знаниями основных алгоритмов разработки учетной политики предприятия в целях обеспечения его экономической безопасности и реализации контроллинговых функций. Не использует знания основных разделов контроллинга (формирование целей, планирование, управленческий учет, мониторинг) при выборе варианта организации контроллинга и оценке влияющих факторов. Не демонстрирует даже фрагментарные знания основ организационного построения службы контроллинга.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Шляго Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 197 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456596>
2. Юсупова С. Я., Бойкова М. В. Контроллинг : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 368 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572319>

6.2 Дополнительная литература:

1. Шляго Н. Н. Контроллинг : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 277 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452051>
2. Осипов С. В., Маликова С. Г., Матвеев С. Г., Павелъ Е. В., Хмырова Е. А. Контроллинг: теория и практика : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 145 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450363>
3. Асаул А. Н., Дроздова И. В., Квициния М. Г., Петров А. А. Управление затратами и контроллинг : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 263 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454125>

6.3 Иные источники:

1. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.1gl.ru/>
2. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России - <http://www.accountingreform.ru>
3. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
4. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>
5. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
6. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
7. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Adobe Photoshop CS3

CorelDRAW Graphics Suite X3

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

LiteManager Pro - Server

Операционная система "Альт Образование"

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.