

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт экономики, управления и сервиса

Кафедра стратегического развития и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Е. Ю. Меркулова

«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.1 Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Внутренний контроль и аудит

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: заочная

год набора: 2021

Тамбов, 2022

**Авторы программы:**

Кандидат экономических наук, доцент Турбина Наталья Михайловна

Кандидат экономических наук, доцент Махонина Ирина Николаевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2020 г. № 939).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития и экономического безопасности «28» июня 2021 г. Протокол № 10

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	10

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

ПК-2 Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-3 Способен проводить самостоятельные исследования в области аудита, анализа и учета в соответствии с разработанной программой

ПК-4 Способен разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита

ПК-5 Способен разрабатывать методологическую базу, методику и регламент для службы внутреннего аудита

ПК-6 Способен рассматривать и утверждать плановые и отчетные документы о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представлять вышестоящему руководству экономического субъекта

ПК-7 Способен оценивать качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля

ПК-8 Способен координировать деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля

ПК-9 Способен руководить разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Ознакомительная практика	4	Стационарная; выездная	3	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- аналитический
- научно-исследовательский
- организационно-управленческий

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований), 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика (магистратура).

Ознакомительная практика предусмотрена на 2 курсе, 4 семестр.

Ознакомительная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения ознакомительной практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Ознакомительная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-1 - Бухгалтерский учет в бюджетных организациях (продвинутый курс), Бухгалтерский учет в коммерческих организациях (продвинутый курс), Бухгалтерский учет в кредитных организациях, Бухгалтерский учет в страховых организациях, Практика по профилю профессиональной деятельности

ПК-2 - Практика по профилю профессиональной деятельности

ПК-3 - Аналитические расчеты в аудите, Внутренний контроль и аудит, Информационные технологии в управлении и учете субъектов бизнеса, Налоговый учет, Практика по профилю профессиональной деятельности, Система электронного документооборота

ПК-4 - Автоматизация бухгалтерского и налогового учета, Контроль и ревизия, Международные стандарты аудита, Практика по профилю профессиональной деятельности

ПК-5 - Контроллинг, Практика по профилю профессиональной деятельности, Система рисков в аудите, Современные формы и методы налогового консультирования, Формирование и контроль налоговых баз

ПК-6 - Анализ бухгалтерской финансовой отчетности, Анализ и оценка бизнес-процессов, Практика по профилю профессиональной деятельности, Стратегический управленческий учет и анализ

ПК-7 - Налоговое планирование и прогнозирование, Оптимизация налогообложения предприятия, Практика по профилю профессиональной деятельности, Прогнозирование вероятности рисков событий в деятельности субъектов бизнеса, Статистический анализ и прогнозирование, Управленческих учет

ПК-8 - Анализ и оценка финансового состояния в системе внутреннего контроля, Внутренний контроль и аудит, Практика по профилю профессиональной деятельности, Профессиональная этика аудитора и контролера

ПК-9 - Автоматизированные системы налогового учета и отчетности, Аудит достоверности бухгалтерской отчетности, Информационные технологии в аудите и анализе, Налоговый менеджмент, Практика по профилю профессиональной деятельности

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Критически оценивает применяемые экономическим субъектом подходы к организации системы внутреннего контроля с учетом специфики вида деятельности
ПК-2	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Определяет основные аспекты актуальности, теоретической и практической значимости исследуемой проблемы применительно к практике деятельности хозяйствующего субъекта

ПК-3	Способен проводить самостоятельные исследования в области аудита, анализа и учета в соответствии с разработанной программой	Самостоятельно осуществляет планирование процесса внутреннего контроля и аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-4	Способен разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	Владеет теоретическими представлениями о планировании организации службы внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта
ПК-5	Способен разрабатывать методологическую базу, методику и регламент для службы внутреннего аудита	Владеет теоретическими подходами разработки регламента службы внутреннего контроля и аудита экономического субъекта
ПК-6	Способен рассматривать и утверждать плановые и отчетные документы о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представлять вышестоящему руководству экономического субъекта	Анализирует плановые и отчетные документы о работе подразделения внутреннего контроля и их с целью их представления руководству субъекта
ПК-7	Способен оценивать качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля	Владеет знаниями методики оценки качества и обоснованности отчетных документов подразделения внутреннего контроля и аудита экономического субъекта
ПК-8	Способен координировать деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	Понимает цели, задачи и методы координирования деятельности подразделения внутреннего контроля аудита экономического субъекта
ПК-9	Способен руководить разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	Способен на основе критического анализа методического и нормативного обеспечения внутреннего контроля и аудита формулировать выводы и предложения по их совершенствованию

### 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 3 з.е. (108 часов), (2 недели).

3.2. Содержание практики

#### заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>4 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика).	5	Собеседование
2.	Изучение работы организации (учреждения).	11	Отчет

3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций.	71	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по учебной практике.	11	Отчет
5.	Защита отчета по учебной практике.	6	Доклад по отчету
	Всего	104	

### 3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Организационно-экономическая характеристика предприятия
- Организация учета основных средств предприятия
- Организация учета нематериальных активов
- Организация учета материально-производственных запасов
- Организация учета денежных средств предприятия
- Организация учета расчетов и обязательств
- Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда

## 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

#### Доклад по отчету

Защита отчета. Полнота ответов на вопросы

Доклад по отчету должен включать в себя:

- необходимые сведения о базе практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- выводы, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Доклад по мере надобности дополняется презентацией, раздаточным материалом и т.д.

#### Отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации (учреждения);
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения организации (при наличии), личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 25-35 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

### Собеседование

Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика). определение конкретного предмета деятельности магистранта на время прохождения практики

#### 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-1	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике¶
	ПК-2	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике¶
	ПК-3	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике¶
	ПК-4	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике¶
	ПК-5	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике¶
	ПК-6	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике¶
	ПК-7	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике¶
	ПК-8	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике¶
	ПК-9	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике¶
	ПК-1	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-2	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶



«не зачтено»	ПК-3	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-4	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-5	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-6	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-7	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-8	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-9	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶

## 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Основная литература:

1. Конищева М. А., Курган О. И., Черкасова Ю. И. Финансы организаций : учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 383 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435687>
2. Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник. - 11-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 384 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221>
3. Сергеев И. В., Веретенникова И. И. Экономика организации (предприятия) : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 6-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 511 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449678>
4. Башкирцев, А. В., Салихова, Л. Ш., Авилова, В. В., Парфирьева, Е. Н. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Бизнес-планирование на предприятии. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 160 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94965.html>
5. Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие. - Изд. 3-е, стер.. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 104 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия) : учебник. - 3-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 291 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024>
2. Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 134 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454635>
3. Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации) : краткий курс лекций для студентов. - Весь срок охраны авторского права; Планирование на предприятии (организации). - Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. - 200 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83937.html>
4. Смирнова, Е. В., Чекалина, М. А., Чмышенко, Е. В. Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации : монография. - Весь срок охраны авторского права; Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 212 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69950.html>
5. Григорьев А. В., Улина С. Л., Кузьмина И. Г. Бюджетирование в коммерческой организации : учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 136 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229058>
6. Гаранина, М. П., Бабордина, О. А. Управление затратами и ценообразование : учебное пособие. - 2025-02-06; Управление затратами и ценообразование. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 154 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90962.html>

## 6.3 Иные источники:

1. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.1gl.ru/>
2. Деловая информация - <http://www.delinform.ru>
3. Журнал «Аудит и финансовый анализ» - <http://www.auditfin.com/>
4. Журнал «Вопросы экономики» - <http://www.vopreco.ru>
5. Журнал «Налоговый вестник» - <http://www.nalvest.ru>
6. Журнал «Справочник экономиста» - <http://www.profiz.ru/se>
7. Журнал «Финансы» - <http://www.finance-journal.ru/>
8. Журнал «Экономист» - <http://www.economist.com.ru/>
9. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
10. Журнал Менеджмент - <http://iso-management.com/>
11. Международный журнал «Маркетинг и логистика» - <http://marklog.ru>
12. Справочно-правовая система ГАРАНТ - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
13. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С:Предприятие 8.2

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows 7, 8, 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
6. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
7. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
8. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
10. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
11. Электронный справочник «Информо» . – URL: <https://www.informio.ru>
12. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
13. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
14. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>
15. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним ознакомительной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.