

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра стратегического развития и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.04.1 Автоматизированные системы налогового учета и отчетности

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Внутренний контроль и аудит

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Трегубова Валентина Михайловна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2020 г. № 939).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития и экономического безопасности «28» июня 2021 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «05» июля 2021 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-9 Способен руководить разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- аналитический
- научно-исследовательский
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований), 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-9 Способен руководить разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	Применяет информационные технологии в организации и ведении налогового учета и формирования налоговой отчетности экономического субъекта

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-9 Способен руководить разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Заочная (семестр)			
		2	3	4	5
1	Аудит достоверности бухгалтерской отчетности			+	

2	Информационные технологии в аудите и анализе		+		
3	Налоговый менеджмент	+			
4	Ознакомительная практика			+	
5	Практика по профилю профессиональной деятельности				+

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Автоматизированные системы налогового учета и отчетности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика.

Дисциплина «Автоматизированные системы налогового учета и отчетности» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	6
Лекции (Лекции)	2
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	62
Зачет	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Роль автоматизированн ых систем в организации налогового учета и формирования отчетности. Настройка программы.	1	1	20	Оценка практических работ; Подготовка и защита реферата; Устный опрос

2	Регистрация хозяйственных операций в автоматизированной системе. Учет финансовых результатов.	-	2	22	Оценка практических работ; Тестирование; Устный опрос
3	Особенности ведения в программе налогового учета. Формирование налоговых регистров и налоговых деклараций.	1	1	20	Оценка практических работ; Тестирование; Устный опрос

Тема 1. Роль автоматизированных систем в организации налогового учета и формирования отчетности. Настройка программы. (ПК-9)

Лекция.

Виды применяемых программных средств. Комплексные информационные системы бухгалтерского и налогового учета, инструментальные системы, комплексы функциональных бухгалтерских автоматизированных рабочих мест, локальные подсистемы (модули). Методика учета хозяйственных операций, правила заполнения форм отчетности, фиксация изменений налогового и бухгалтерского законодательства. Обзор программных продуктов по автоматизации учетного процесса. Компьютерные технологии в налоговом учете. Виды информационных систем. Место и роль компьютерных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера. Совершенствование информационных систем. Сферы применения. Интернет-технологии. Электронно-цифровая подпись. Практическая технология автоматизации налогового учета на базе системы «1С:Предприятие». Настройка программы. Принципы построения системы «1С:Бухгалтерия». Режимы работы пользователя и структура программы. Краткая характеристика программ фирмы 1С. Платформа и конфигурации. Основные возможности и структурные составляющие программы. Локальное, базовое и сетевое исполнение программы. Структура конфигурации программы. Назначение и использование различных режимов: Конфигуратор, 1С:Предприятие. Компоненты типовой конфигурации. Создание новой базы на основе существующих шаблонов.

Практическое занятие.

1. Порядок установки платформы 1С:Предприятие и конфигурации 1С:Бухгалтерия на компьютер.
2. Создание информационной базы для ведения финансового и налогового учета в программе 1С:Бухгалтерия.
3. Использование режима 1С:Предприятие. Создание записей о пользователях.
4. Использование Журнала регистраций действий пользователя.
5. Использование сервисных приложений.
6. Настройка системы под конкретные задачи предприятия.
7. Настройка параметров учета.
8. Настройка функциональности программы.
9. Настройка учетной политики предприятия.
10. Ввод первоначальной информации для заполнения базы данных сведениями по организации.
11. Заполнение справочников, используемых при документировании хозяйственных операций.
12. Настройка функциональности автоматизированной системы.

Задания для самостоятельной работы.

1. Проанализировать информационные материалы и интернет-ресурсы с составлением перечня демонстрационных материалов и видео-роликов по компьютерным программам, реализующим функции финансового и налогового учета.
2. Виды информационных систем в финансовом и налоговом учете.
3. Место и роль компьютерных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера.
4. Информационная система 1С:Предприятие с конфигурацией ведения бухгалтерского и налогового учета «1С:Бухгалтерия».
5. Подготовить презентацию: Характеристика автоматизированных систем учета, реализующих функции ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности.
6. Подготовить перечень документов по финансовому и налоговому учету. Знать порядок их заполнения и возможные записи налогового учета к ним.
7. Проблемы бухгалтера, решаемые средствами вычислительной техники.
8. Разбор методик учета операций на базе компьютерных технологий.
9. Общая характеристика наиболее распространенных программ учета.
10. Обновление программ. Техническая и информационная поддержка.
11. Назначение в программе справочников и стандартных отчетов.
12. Подготовить реферат по выбранной теме.

Тема 2. Регистрация хозяйственных операций в автоматизированной системе. Учет финансовых результатов. (ПК-9)

Лекция.

Принципы учета налоговых операций. Способы регистрации операций. Структура проводок по финансовому и налоговому учету. Корректные проводки. Ручной ввод операций. Типовые операции. Ввод документа. Ввод входящих остатков. Регистрация документов и операций в журналах. Определение переменных данных в диалоге заполнения. Использование для регистрации хозяйственных операций пункта «Ввести операцию типовую» или «Ввести операцию вручную». Самостоятельный ввод корреспонденции счетов, объектов аналитического учета и суммы проводок при вводе операций вручную. Специализированные и регламентные документы. Отражения операций закрытия периода. Формирование финансовых результатов от основных и прочих видов деятельности. Формирование отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Реформация баланса. Экспресс-проверка ведения учета. Анализ состояния налогового учета по НДС. Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль. Анализ состояния налогового учета по УСН.

Практическое занятие.

1. Ввод начальных остатков за предыдущий отчетный период с использованием «Помощника ввода остатков».
2. Регистрация хозяйственных операций по формированию капитала и резервов.
3. Расчеты с учредителями организации.
4. Регистрация хозяйственных операций по учету денежных средств в банке и кассе организации.
5. Регистрация хозяйственных операций по учету товарно-материальных ценностей.
6. Регистрация хозяйственных операций по учету основных средств и нематериальных активов.
7. Регистрация хозяйственных операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
8. Регистрация хозяйственных операций по учету с дебиторами и кредиторами
9. Регистрация хозяйственных операций по учету оплаты труда.
10. Регистрация хозяйственных операций по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задания для самостоятельной работы.

1. Задачи налогового учета, решаемые в системе «1С:Налогоплательщик».

2. Распределение косвенных расходов в целях налогообложения.
3. Принципы учета налоговых операций и способы их регистрации.
4. Отражение постоянных и временных разниц в налоговом учете.
5. Формирование состава затрат на производство выпущенной продукции.
6. Варианты включения общехозяйственных затрат в себестоимость продукции
7. Отражение сведений о расходах на производство и реализацию продукции.
8. Учет покупок и продаж в программе 1С:Бухгалтерия.
9. Налоговые регистры и их назначение.
10. Подготовиться к тестированию
11. Подготовить информацию об особенностях ведения налогового учета в компьютерных программах и его отличии от ведения бухгалтерского учета.
12. Закрытие отчетного периода в компьютерной системе.
13. Назначение и структура регламентного документа «Закрытие месяца».
14. Порядок выполнения регламентных операций и их назначение.
15. Возможности «помощника закрытия месяца
16. Порядок формирования финансовых результатов.
17. Порядок расчета налога на прибыль в целях налогообложения.
18. Подготовиться к тестированию.

Тема 3. Особенности ведения в программе налогового учета. Формирование налоговых регистров и налоговых деклараций. (ПК-9)

Лекция.

Способы ведения налогового учета в программе. Установка признаков ведения налогового учета на счетах бухгалтерского учета. Ввод входящих остатков. Проводки налогового учета. Формирование регистров налогового учета. Анализ налогового учета. Автоматическое создание регистров налогового учета и заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль. Сопоставление данных бухгалтерского и налогового учета. Работа с отчетами. Подведение итогов в программе. Настройка отчета. Детализация отчета. Получение итоговой информации в различных разрезах. Доступ к отчетам типовой конфигурации. Виды отчетов: стандартные, специализированные, регламентированные. Получение синтетической и аналитической информации об остатках и оборотах по любым счетам и субсчетам из плана счетов в суммовом и количественном измерителе. Уточнение и расшифровка итоговой информации. Состав регламентированных отчетов.

Практическое занятие.

1. Закрытие отчетного периода.
2. Формирование финансовых результатов
3. Формирование финансовой отчетности.
4. Формирование налоговых регистров.
5. Анализ проведения бухгалтерского и налогового учета.
6. Формирование налоговых деклараций.
7. Реформация баланса.

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовить список форм налоговой отчетности. Знать порядок их заполнения и взаимосвязь показателей отчетности.
2. Формирование регистров налогового учета в компьютерной среде
3. Проводки налогового учета.
4. Установка признаков ведения налогового учета на счетах бухгалтерского учета
5. Анализ налогового учета.
6. Сопоставление данных бухгалтерского и налогового учета.
7. Автоматическое заполнение регистров налогового учета.
8. Автоматическое заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль.

9. Используя сайт фирмы «1С» www.1c.ru, познакомиться со структурой системы 1С:Предприятие и с конфигурациями, реализующими функции управления предприятием. Подготовить список конфигураций, используемых в учетном процессе.
 10. Настройка параметров налогового учета.
 11. Формирование и автоматическое заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.
 12. Использование компьютерных программ передачи данных.
 13. Формирование налоговой декларации по налогу на имущество.
 14. Получение итоговой информации налогового учета и отчетности в различных разрезах.
 15. Использование специализированных и стандартных отчетов в налоговом учете.
 16. Формирование и выгрузка отчетности.
 17. Экспорт данных в программу передачи отчетности в налоговые органы.
 18. Обмен данными с другими программами.
 19. Сохранение информационной базы данных.
 20. Подготовиться к тестированию.
- ерских

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Оценка практических работ

Тема 1. Роль автоматизированных систем в организации налогового учета и формирования отчетности. Настройка программы.

1. Создание информационной базы для ведения финансового и налогового учета в программе 1С:Бухгалтерия.
2. Использование режима 1С:Предприятие. Создание записей о пользователях.
3. Использование Журнала регистраций действий пользователя.
4. Настройка системы под конкретные задачи предприятия.

Тема 2. Регистрация хозяйственных операций в автоматизированной системе. Учет финансовых результатов.

1. Ввод начальных остатков за предыдущий отчетный период с использованием «Помощника ввода остатков».
2. Регистрация хозяйственных операций по формированию капитала и резервов.
3. Расчеты с учредителями организации.
4. Регистрация хозяйственных операций по учету денежных средств в банке и кассе организации.

Тема 3. Особенности ведения в программе налогового учета. Формирование налоговых регистров и налоговых деклараций.

1. Заккрытие отчетного периода.
2. Формирование финансовых результатов
3. Формирование финансовой отчетности.
4. Формирование налоговых регистров.

Подготовка и защита реферата

Тема 1. Роль автоматизированных систем в организации налогового учета и формирования отчетности. Настройка программы.

1. Взаимодействие автоматизированной системы учета с системами внешних субъектов.
2. Организация и принципы построения бухгалтерского и налогового учета в компьютерных системах.
3. Организация работы в системе «Налог».

Тестирование

Тема 2. Регистрация хозяйственных операций в автоматизированной системе. Учет финансовых результатов.

1. Какие способы используются в компьютерной системе для защиты данных от несанкционированных действий:

A) система пользователей и паролей

B) разделение функций пользователей

C) ведение журнала регистраций работы пользователя

2. К прикладным программным средствам относится:

A) Система управления базами данных

B) Windows

C) 1С:Бухгалтерия

3. Документ, завершающий месяц:

A) Корректировка записей регистров

B) Инвентаризация незавершенного производства

C) Закрытие месяца

Тема 3. Особенности ведения в программе налогового учета. Формирование налоговых регистров и налоговых деклараций.

1. К прикладным программным средствам относятся:

A) Система управления базами данных

B) Windows

C) «Налог»

D) «Налогоплательщик ЮЛ»

2. Надежность компьютерной системы означает:

A) защищенность ее от случайных сбоев

B) соответствие поставленным задачам

C) защищенность ее от умышленной порчи данных

3. Облачные технологии требуют:

A) Установки на компьютер офисных приложений

B) Установки на компьютер информационной системы учета

C) Подключения компьютера к интернету

Устный опрос

Тема 1. Роль автоматизированных систем в организации налогового учета и формирования отчетности. Настройка программы.

1. Использование компьютерных технологий в налоговом учете.
2. Виды информационных систем.
3. Место и роль компьютерных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера.

4. Использование облачных и интернет технологий в организации налогового учета.

Устный опрос

Тема 2. Регистрация хозяйственных операций в автоматизированной системе. Учет финансовых результатов.

1. Принципы учета налоговых операций в автоматизированной программе учета.
2. Способы регистрации операций.
3. Структура проводок по финансовому и налоговому учету.
4. Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль.

Тема 3. Особенности ведения в программе налогового учета. Формирование налоговых регистров и налоговых деклараций.

1. Формирование регистров налогового учета.
2. Автоматическое заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль.
3. Сопоставление данных бухгалтерского и налогового учета.
4. Состав регламентированных отчетов.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-9)

1. Использование облачных технологий в учете.
2. Роль автоматизированных систем в ведении налогового учета.
3. Задачи налогового учета и отчетности, решаемые информационными системами.
4. Организация бухгалтерского и налогового учета в компьютерных программах.
5. Порядок формирования налоговой отчетности в автоматизированных системах
6. Порядок сдачи налоговой отчетности через электронные средства связи.

Типовые задания для зачета (ПК-9)

1. В программе 1С:Бухгалтерия 8.3 сформировать за 1 квартал отчетного года и проанализировать следующие налоговые регистры:
 - Регистры формирования отчетных данных
 - Регистры промежуточных расчетов
 - Регистры учета состояния единицы налогового учета
2. Заполнить в программе Учетную политику организации, установив варианты по своему усмотрению и аргументировать свой выбор.
3. В программе 1С:Бухгалтерия 8.3 сформировать за отчетный год отчет «Налоговую декларацию по налогу на прибыль» используя автоматический вариант заполнения показателей отчета. Расшифровать и детализировать итоговые данные декларации.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«зачтено»	ПК-9	Самостоятельно осуществляет выбор программного продукта и его настройку на особенности и требования предприятия. Определяет рациональный порядок занесения информации в базу данных системы налогового учета и отчетности. В полном объеме владеет знаниями и умениями по формированию и детализации итоговой и выходной информации, правильно обосновывает полученные результаты.
«не зачтено»	ПК-9	Испытывает затруднения при выполнении учетных задач в автоматизированной программе учета. Не владеет приемами и способами занесения информации в базу данных, не владеет знаниями по формированию налоговой отчетности.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 324 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455274>
2. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в "1С: Бухгалтерии 8" (редакция 3.0) : [практ. пособие]. - 6-е изд.. - М.: ООО "1С- Паблишинг", 2014. - 795 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., Кияев В. И., Трофимова Е. В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 269 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456061>
2. Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 238 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451790>
3. Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 375 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455273>
4. Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 390 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451791>
5. Вдовин В. М., Суркова Л. Е., Шурупов А. А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие. - 3-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2016. - 386 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951>
6. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8. - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 526 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90048.html>

6.3 Иные источники:

1. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.1gl.ru/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
3. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
4. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
5. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>
6. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
7. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России - <http://www.accountingreform.ru>
8. сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - www.ipbr.ru
9. Совет по финансовой отчетности - <http://www.frcouncil.ru>
10. Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным стандартам финансовой отчетности - <http://www.gaap.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

7-Zip 9.20

Adobe Photoshop CS3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

CorelDRAW Graphics Suite X3

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

LiteManager Pro - Server

Microsoft Windows 10

Операционная система "Альт Образование"

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

4. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>

5. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

6. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>

7. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>

9. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.